

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Русского языка и речевой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Бондаренко С.В.
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОММУНИКАТИВИСТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Анализ и аудит бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 3 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра русского языка и речевой коммуникации
Рыбальченко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономическое о анализа	Руководитель образовательной программы	Сидорчукова Е.В.	Согласовано	29.04.2024, № 11
2	Русского языка и речевой коммуникации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Павловская О.Е.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - ознакомление обучающихся с современными коммуникативными технологиями, с теоретическим представлением о коммуникации, а также развитие практических навыков эффективной профессиональной коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с современными коммуникативными технологиями; передовым отечественным и зарубежным опытом в области коммуникативных технологий и лингвистики;

особенностями устного и письменного профессионального общения

;

- сформировать у обучающихся умения и навыки, необходимые для написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; написания текстов докладов, сообщений как на профессиональные, так и на общественно-политические темы;

коммуникативной интерпретации различных социальных, экономических и политических событий;

необходимые для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (подготовка презентаций, публичных выступлений, ведение переговоров, дискуссий и т.п.).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Уметь:

УК-4.1/Ум1 демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Владеть:

УК-4.1/Нв1 способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Знать:

УК-4.2/Зн1 результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Уметь:

УК-4.2/Ум1 представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

УК-4.2/Нв1 способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Знать:

УК-4.3/Зн1 интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Уметь:

УК-4.3/Ум1 демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Знать:

УК-5.1/Зн1 основы поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Уметь:

УК-5.1/Ум1 адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Владеть:

УК-5.1/Нв1 способностью адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.2/Зн1 основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

УК-5.2/Ум1 использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Владеть:

УК-5.2/Нв1 способностью использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

Знать:

УК-6.1/Зн1 способы использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития

Уметь:

УК-6.1/Ум1 найти и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

Владеть:

УК-6.1/Нв1 способностью найти и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Знать:

УК-6.2/Зн1 способы выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Уметь:

УК-6.2/Ум1 самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Владеть:

УК-6.2/Нв1 способностью самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 алгоритм планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум1 планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 способностью планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

ПК-П1 Способен анализировать, интерпретировать и оценивать текущее состояние организации для обоснования направлений развития

ПК-П1.1 Анализирует внутренние и внешние факторы (условия), влияющие на деятельность субъектов бизнеса

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Анализ внутренних и внешних факторов (условий), влияющие на деятельность субъектов бизнеса

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Анализировать факторы среды окружения, решать все основные задачи

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Обладает навыками оценки факторов, влияющих на деятельность субъектов бизнеса

ПК-П1.2 Проводит анализ текущего состояния организации и дает оценку бизнес-возможностей для определения направлений ее развития

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Теоретических основ анализа текущего состояния организации для оценки ее бизнес-возможностей

ПК-П1.2/Зн2 Знает анализ текущего состояния организации и дает оценку бизнес-возможностей для определения направлений ее развития

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 анализировать текущее состояние организации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 оценки бизнес-возможностей организации для определения направлений ее развития

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Коммуникативистика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3. В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	9	1		2	6	63	Зачет Контроль ная работа
Всего	72	2	9	1		2	6	63	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

	лекционная	семинарская	практическая	лабораторная	исследовательская	иные занятия

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная кон- работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная ра	Планируемые резул обучения, соотнесеи результатами освоеи программы
Раздел 1. Коммуникативистика как учеб-ная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	10		0,5	0,5	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Коммуникативистика как учеб-ная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	10		0,5	0,5	9	
Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации	9,75		0,25	0,5	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2.1. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации	9,75		0,25	0,5	9	
Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	10,25		0,25	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
Тема 3.1. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	10,25		0,25	1	9	
Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.	10,25		0,25	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
Тема 4.1. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.	10,25		0,25	1	9	
Раздел 5. Эффективность коммуникации	10,25		0,25	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 5.1. Эффективность коммуникации	10,25		0,25	1	9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями	10,25		0,25	1	9	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 6.1. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями	10,25		0,25	1	9	
Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации	10,25		0,25	1	9	УК-5.1 УК-5.2
Тема 7.1. Особенности межкультурной коммуникации	10,25		0,25	1	9	
Раздел 8. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 8.1. Зачет	1	1				УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Итого	72	1	2	6	63	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации

(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 1.1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации

(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Предмет теории коммуникации.
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации.
4. Методы теории коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации

Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации

(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 2.1. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации

(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
2. Структурные модели коммуникации.
3. Структурные компоненты коммуникации.
4. Аргументация в коммуникативном процессе.
5. Многообразие коммуникаций и их классификация.
6. Виды коммуникации.
7. Средства коммуникации

Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты

(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 3.1. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты

(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.
2. Личность в системе коммуникации.
3. Коммуникатор и цели коммуникатора.
4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.

Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.

(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 4.1. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.

(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие знака. Типологии знаков.
2. Основы семиотической коммуникации.
3. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича.
6. Полемические приемы и уловки

Раздел 5. Эффективность коммуникации

(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 5.1. Эффективность коммуникации

(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь.
2. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
3. Аудитория как адресат коммуникации.
4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопрезентации

Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 6.1. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
2. Особенности управления внут-рикорпоративными коммуникация-ми
3. Разработка стратегии эффектив-ности организации;
4. Формирование корпоративной культуры;
5. Формирование каналов комму-никации внутри организации.

Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 7.1. Особенности межкультурной коммуникации
(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Определение межкультурной коммуникации.
2. Межкультурные исследования. Типология культур.
3. Модели коммуникации разных культур.
4. Факторы повышения эффектив-ности межкультурной коммуника-ции

Раздел 8. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 8.1. Зачет
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
Промежуточная аттестация в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Коммуникативистика как учеб-ная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие сферы применения термина «коммуникация» определению этого термина

Найдите соответствие сферы применения термина «коммуникация» определению этого термина

Сфера применение термина «коммуникация» Определение термина «коммуникация»
универсальная
техническая
биологическая
социальная

Содержание вопроса

а) коммуникация – связь одного места с другим, путь сообщения, средство передачи информации, материальных и идеальных объектов из одного места в другое (например, трубопровод, подземные коммуникации, транспортная коммуникация, телефонные линии и

др.); б) коммуникация – это способ связи любых объектов материального и духовного мира; в) коммуникация – это специфическая форма взаимодействия людей по передаче информации от человека к человеку, осуществляемая при помощи языка и других знаковых систем, г) коммуникация – это связь, общение между особями животных одного или разных видов путём передачи информации при помощи различных сигналов (например, «танец пчел» и др.), иначе говоря, «биокоммуникация», или «зоокоммуникация». Во второй половине XX в. Н. Тинберген, К. Лоренц, К. Фриш за исследования области этологии получили Нобелевскую премию;

2. Найдите соответствие закона коммуникации его содержанию

Содержание закона коммуникации: а) коммуникация возможна только при несовпадении информационных потенциалов взаимодействующих систем, б) коммуникация всегда основана на принципе обратной связи, которая является необходимым условием осуществления коммуникативного акта; в) должно быть не менее двух участников коммуникации, г) для коммуникации необходимо наличие хотя бы одного из оснований: языка (кода, системы знаков), правил передачи и приема информации, ее кодирования и декодирования, д) коммуникация всегда имеет знаковый характер (это слова, символы, сигналы, предметы, позы, жесты и т.п.);

Закон коммуникации Содержание закона коммуникации

Закон количества

Закон обратной связи

Закон знаковости

Закон минимального основания

Закон гетерогенности

коммуникативных систем

3. Найдите соответствие признаков, присущих литературному языку и нелитературным формам национального языка

Найдите соответствие признаков, присущих литературному языку и нелитературным формам национального языка

а) обязательность для всех образованных людей

б) распространенность на определенной территории

в) наличие системы функциональных стилей

г) закреплённость за определенными группами людей

д) нормированность (закреплённость в словарях)

е) отнесенность к речи малообразованных людей

ж) традиционность и устойчивость – быстрая изменчивость

з) образцовая форма языка

и) самая древняя форма языка

к) наличие устной и письменной форм существования

Литературный язык Нелитературные формы национального языка

Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выпишите признаки, характерные для каждого стиля русского литературного языка.

Выпишите признаки, характерные для каждого стиля русского литературного языка.

Содержание вопроса

а) Объективность; б) точность; в) логичность; г) лаконичность; д) экспрессивность; е) декларативность; ж) авторизованность; з) образность; и) безличность; к) стандартизованность; л) простота; м) обобщенность; н) выразительность.

Научный Официально-деловой Публицистический Разговорный Художественный
Религиозный

2. Установите соответствие

Сферы: а) наука, б) искусство, в) быт, г) религия, д) юриспруденция, е) дипломатия, ж) законодательство

Жанры: а) документы, б) законы, в) резолюция, г) нота, д) указы, е) акты

Подстиль Сфера применения Жанры

Законодательный

Юридический

Административный

Дипломатический

3. Дополните предложение, чтобы оно было истинным.

Деловое общение – это, прежде всего, ..., т.е. обмен информацией, значимой для участников общения. Впишите пропущенное слово, чтобы высказывание стало истинным.

4. Впишите пропущенное слово, чтобы высказывание стало истинным

Под ... общения понимают те роли и задачи, которые выполняет общение в процессе социального бытия человека

Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Риторическими приемами диалогизации публичной речи являются

- а) риторический вопрос
- б) вопросно-ответный ход
- в) употребление личных местоимений 3-го лица
- г) размышление вслух

2. Найдите соответствие этапа риторического канона и его содержания

Содержание этапа канона: а) украшение, б) изобретение, в) расположение, г) произнесение, д) запоминание

Этапы риторического канона Содержание

Инвенция

Дипозиция

Элокуция

Мемория

Акция

3. Найдите соответствие коммуникационного барьера причине его возникновения

Причины коммуникационных барьеров: а) различие в ценностях, традициях, воспитании, б)

отсутствие специального обучения, в) оценка отправителя получателем на основании прошлого опыта, г) использование специального жаргона или диалекта, д) люди интерпретируют информацию на основании своего опыта, положения в организационной иерархии и т.д.

Коммуникационный барьер Причина возникновения

Различие в восприятии

Семантика

Субъективная оценка

Навыки коммуникации

Культурные различия

4. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность построения ораторского выступления по риторическому канону:

а) акция

б) элокуция

в) мемория

г) инвенция

д) диспозиция

5. Прочитайте задание и укажите последовательность действий в проведении совещания. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

а) Основное время. Для совещаний могут быть полезны методы фасилитации, такие как «мировое кафе», мозговые штурмы и scum-методы.

б) Начало совещания. Необходимо транслировать цель совещания и повестку, а также зафиксировать все договорённости в протоколе.

в) Подготовка. Необходимо поставить цель и задачи совещания, а также подготовить материалы и отчёты для обсуждения.

г) Определение ролей. Рекомендуется пригласить сторонних ведущих-модераторов, которые будут управлять процессом.

д) Окончание, подведение итогов. По окончании совещания ещё раз зачитываются итоги с озвучиванием повестки дня и принятых решений.

6. Прочитайте задание и укажите последовательность действий при подготовке к публичной речи. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

а) зафиксировать ключевые фразы, основные мысли

б) записать схему выступления

в) продумать цель и содержание речи

г) собрать факты и статистические данные

д) отрепетировать речь, используя невербалику.

7. Прочитайте задание и укажите последовательность языковых уровней в современном русском языке. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

а) синтаксический уровень

б) орфоэпический уровень

- в) лексический уровень
- г) морфологический уровень
- д) морфемный уровень

8. Дайте ответ на вопрос

Укажите основные причины коммуникативных неудач в деловой коммуникации.

9. Закончить предложение, чтобы оно было истинным

Вербальное(ые) средство(а) общения – это...

10. Продолжить определение, чтобы оно стало истинным

Участники переговоров стараются выслушать мнение оппонента, а затем уже сформулировать собственную позицию. Этот тактический прием называется...

11. Дайте развернутый ответ на вопрос

Назовите основные ошибки при проведении беседы

12. Выберите вариант правильный ответа

Намерение коммуниканта осуществить то или иное действие через коммуникативный акт или с его помощью – это:

- А) коммуникативное событие
- Б) структура речевой коммуникации
- В) коммуникативная цель
- Г) коммуникативная интенция

13. Выберите правильный ответ

Легко входит в разговор, переходит с темы на тему, говорит много, интересно и с удовольствием, не теряется в незнакомой ситуации общения. Следует иногда – в собственных интересах – возвращать его к нужной теме. Это характеризует:

- А) доминантного коммуниканта
- Б) мобильного коммуниканта
- В) ригидного коммуниканта
- Г) интровертного коммуниканта

Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Недостатком композиции публичного выступления не является:

- а) перегрузка теоретическими рассуждениями;
- б) логическая последовательность в подаче материала;
- в) обилие затронутых вопросов и проблем.

2. Найдите соответствие

Укажите соответствие времени в разговоре по телефону его этапу

Структура разговора по телефону

Взаимные представления

Введение собеседника в курс дела

Обсуждение ситуации

Заключительное слово

- А) 10-15 секунд
- Б) 40- 45 секунд
- В) 100- 115 секунд
- Г) 20-25 секунд

3. Соотнесите элементы модели коммуникации Г. Лассуэла с вопросами

Соотнесите элементы модели коммуникации Г. Лассуэла с вопросами

источник (коммуникатор) сообщение и форма адресат (получатель) канал результат

- А) Что сообщает?
- Б) Кто?
- В) Кому?
- Г) Каков эффект?
- Д) Каким способом?

4. Дополните предложения

... коммуникант - стремится завладеть инициативой, не любит когда его перебивают, резок, насмешлив, говорит громче, чем другие.

5. Дополните предложение

... коммуникант – легко входит в разговор, переходит с темы на тему, говорит много, интересно и с удовольствием, не теряется в незнакомой ситуации общения.

6. Дополните предложение

... коммуникант – испытывает трудности на контактоустанавливающей фазе общения, затем четок, логичен

7. Дополните предложение

... коммуникации – это коммуникации, осуществляемые в офисе и с помощью офиса

8. Выберите правильный вариант ответа

Звукоподражательную, или оноματοпэтическую, гипотезу происхождения языка впервые высказал(и)

- 1) Жан Жак Руссо;
- 2) Демокрит и Платон;
- 3) Адам Смит;
- 4) Л.С. Выготский.

9. Найдите ошибочное утверждение

- 1) должно быть не менее двух сторон - участников коммуникационного взаимодействия (источник и приемник, коммуникатор и коммуникант, оратор и слушатель и т.п.);
- 2) всякая коммуникация как информационное взаимодействие основано на принципе обратной связи, являющейся необходимым условием осуществления коммуникативного акта;
- 3) всякая коммуникация имеет знаковый характер (знаки могут быть разного рода - слова, символы, сигналы, предметы, позы, жесты и т.п.);
- 4) коммуникация невозможна при несовпадении информационных потенциалов взаимодействующих систем.

Раздел 5. Эффективность коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Очередное высказывание полемист заканчивает вопросом оппоненту, заставляя его все время отвечать на вопросы. Этот полемический прием называется:

- а) довод к человеку;
- б) атака вопросами;
- в) сведение к абсурду.

2. Соотнесите стратегию поведения в конфликте с ее содержанием

Соотнесите стратегию поведения в конфликте с ее содержанием

- А) заключается в навязывании другой стороне выгодного для себя решения.
- Б) рассматривается как вынужденный или добровольный отказ от борьбы и сдача своих позиций.
- В) состоит в желании оппонентов завершить конфликт частичными уступками.

Соперничество

Компромисс

Приспособление или уступка

3. Соотнесите вид коммуниканта с его характерными чертами

Соотнесите вид коммуниканта с его характерными чертами

а)... коммуникант – легко входит в разговор, переходит с темы на тему, говорит много, интересно и с удовольствием, не теряется в незнакомой ситуации общения.

б) ...коммуникант – испытывает трудности на контактоустанавливающей фазе общения, затем четок, логичен.

в)... коммуникант – не стремится владеть инициативой, отдает ее, застенчив и скромн, скован в неожиданных ситуациях общения

г)... коммуникант - стремится завладеть инициативой, не любит когда его перебивают, резок, насмешлив, говорит громче, чем другие.

Вид коммуниканта Характерные черты

Доминантный

Мобильный

Ригидный

Интровертный

4. Соотнесите вид коммуникации с ее определением

Соотнесите вид коммуникации с определением

а)... - это «процесс обмена сообщениями и их интерпретация двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом является информационным взаимодействием, в которое люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций

б) ... - это процесс распространения информации (знаний, духовных ценностей, моральных и правовых норм и т.п.) с помощью технических средств (пресса, радио, телевидение и др.) на численно большие, рассредоточенные аудитории.

в)... - это процесс передачи обращения от производителя к потребителю с целью представить ему товар или услуги организации в привлекательном виде

г)... коммуникация является информационным взаимодействием, в которое люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций

Вид коммуникации Определение

Межличностная

Коммуникация в организации

Маркетинговая

Массовая

5. Найдите соответствие

История развития коммуникации, которая неминуемо сопровождалась и развитием средств передачи сообщений (информации), претерпела четыре коммуникативные революции. Соотнесите коммуникативную революцию со временем, когда она произошла

а) начало «эры Гуттенберга» с 1448—1455 гг

б) около 40 тыс. лет назад

в) с середины XX века

г) конец V – нач. IV тыс. до н.э.

Коммуникативная революция Время

возникновение человеческой речи

изобретение письменности

изобретение печатного станка
развитие электронных массмедиа

6. Продолжите предложение, чтобы оно стало истинным
Переговоры лучше проводить (где?)...

7. Ответьте на вопрос
Назовите фамилию автора высказывания «Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять к своему об одной мнению»:

8. Дополните предложение
... процесс – это взаимодействие между различными субъектами коммуникации, при котором осуществляется обмен информацией.

9. О каком термине идет речь? Дополните предложение
Под ... (в узком смысле) следует понимать средство информации, систему несловесных знаков, символов, кодов, используемых для передачи информации.

10. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор
При выборе формы обращения в документе учитывается:

- а) служебное положение адресата;
- б) степень личного знакомства;
- в) физическое состояние адресата

11. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор
Официально-деловую письменную речь отличают:

- а) свобода в выборе языковых средств
- б) лексическое однообразие
- в) использование канцеляризмов

Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие бизнес-коммуникации коммуникативным событиям
В сфере бизнес - коммуникации коммуникативными событиями можно считать:

- а) собрание, заседание
- б) презентации, выставки
- в) встречи выпускников, классный час

Вид коммуникации Средства коммуникации

Бизнес-коммуникация

2. Дайте ответ на вопрос

Взаимное признание статусов участников общения как коммуникантов и как членов группы; кроме того, публичное оценивание достижения других; умение вовремя разрядить обстановку (шутка, анекдот); умение выразить согласие с групповыми идеями, действиями и решениями; умение предложить нужную информацию и идеи группе – это...

Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие межкультурной коммуникации ее форме
Формы коммуникации:

- а) Линейная, прямоугольная, круговая
- б) Линейная, гносеологическая, информативная
- в) Линейная, транзакционная, интерактивная
- г) Линейная, гносеологическая, информативная

Вид коммуникации Форма коммуникации

Межкультурная

2. Найдите соответствие межкультурной коммуникации ее целям

Цель коммуникации:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) недопущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

Вид коммуникации Цели коммуникации

Межкультурная

3. Найдите соответствие межкультурной коммуникации дисциплинам ее сформировавшим

На основе, каких наук сформировалась дисциплина «Межкультурная коммуникация»?

- а) политология, экономика, политология, история, физика
- б) политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика
- в) культурология, экономика, физика, математика, сопромат
- г) коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

Вид коммуникации Дисциплины

Межкультурная

4. Найдите соответствие

Невербальные средства общения:

- а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
- б) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
- в) использование речи, языка и слов
- г) всё вышеперечисленное

Вид коммуникации Средства коммуникации

Невербальная

5. Найдите соответствие

К компонентам культуры относятся:

- А) знания, влияние, ответственность, экономность
- Б) влияние, выбор методов, личный опыт, ответственность
- В) ценности, шалость, непослушание, ответственность
- Г) знания, ценности, нормы, обряд, обычай, ритуал, традиции.

Вид коммуникации Компоненты культуры

Межкультурная

6. Найдите соответствие межкультурной модели ее содержанию

- А) учитывает общность взглядов на социальную организацию, историю, язык, ценности, религию.
- Б) модель предполагает необходимость придерживаться определенных взглядов, стандартов и выражать положительные или отрицательные суждения о других группах, основанных на ценностях и практиках собственной группы.
- В) позитивное отношение к представителям другой культуры, мотивация, эмпатия и желание слушать).
- Г) подход к разнообразию, предусматривающий развитие культурной коммуникации путем построения основы, для понимания динамики и взаимодействий, происходящих между культурами, без строгого антропологического взгляда на конкретную культуру.
- Д) культурный подход к разнообразию, сосредоточенный на индивидуальном культурном различии. Развитие этого подхода может включать образование и подготовку культурных практик и ценностей, включая правила и табу.

Межкультурная модель Содержание модели

Традиционная модель

Этноцентризм

Интеграционная

Общекультурная
Общекультурная

7. Найдите соответствие термина его определению

В российской науке выделяются следующие области исследования, основанные на идее взаимосвязи языка и культуры и представляющие несомненный интерес с позиций межкультурной коммуникации:

А)... - это раздел языкознания, изучающий обусловленность языковых явлений и языковых единиц социальными факторами: с одной стороны, условиями коммуникации (временем, местом, участниками, целями и т. п.); с другой стороны, обычаями, традициями, особенностями общественной и культурной жизни говорящего коллектива.

Б) ... – это дидактический аналог социолингвистики, развивающий идею о необходимости слияния обучения иностранному языку как совокупности форм выражения с изучением общественной и культурной жизни носителей языка.

В) ... – раздел языкознания, изучающий язык в аспекте его соотношения с этносом и тесно связанный с социолингвистикой. Н. И. Толстой предлагает два определения этнолингвистики:

1) раздел лингвистики, объектом которого является язык в его отношении к культуре народа; изучает отношения в языке культурных народно-психологических и мифологических представлений и «переживаний»; 2) «комплексная дисциплина, предметом изучения которой является «план содержания» культуры, народной психологии и мифологии независимо от средств и способов их формального воплощения (слово, предмет, обряд, изображение и т. д.)»

Г) ... - часть этнолингвистики, посвященная изучению и описанию корреспонденции языка и культуры в их синхронном взаимодействии.

Термин Определение

Лингвокультурология

Этнолингвистика

Лингвострановедение

Социолингвистика

8. Найдите соответствие

Составляющими динамичности коммуникативной компетенции применительно к межкультурной коммуникации являются:

а) умение интерпретировать специфические для данной культуры сигналы готовности собеседника вступить в межкультурную коммуникацию или, напротив, нежелания общаться;

б) эмпатия – чуткое отношение к настрою собеседника, «прочитывание» вербальных и невербальных сигналов обратной связи, способность к сопереживанию;

в) приспособляемость с учетом социального статуса коммуникантов и межкультурных различий;

г) гибкость в выборе и переключении тем;

д) высокая степень готовности к корректировке собственного коммуникативного поведения.

е) умение направить беседу в нужную колею

Межкультурная коммуникация Составляющие

Динамичность

9. Найдите соответствие

Составляющими активности коммуникативной компетенции применительно к межкультурной коммуникации являются:

а) умение интерпретировать специфические для данной культуры сигналы готовности собеседника вступить в межкультурную коммуникацию или, напротив, нежелания общаться;

б) степень вовлеченности в общение, умение определить долю говорения и слушания в зависимости от ситуации и культурных норм;

в) приспособляемость с учетом социального статуса коммуникантов и межкультурных различий;

г) гибкость в выборе и переключении тем;

д) высокая степень готовности к корректировке собственного коммуникативного поведения.

е) умение направить беседу в нужную колею
Межкультурная коммуникация Составляющие
Активность

10. Установите соответствие

Соотнесите полемический прием с его содержанием.

А) прием в полемике, когда вместо обсуждения по существу того или иного положения начинают оценивать достоинства и недостатки человека, его выдвинувшего.

Б) Этот прием усиливает полемический тон речи, ее эмоциональное воздействие на слушателей, помогает разрядить напряженную обстановку, создают определенный настрой при обсуждении острых вопросов, помогают полемистам добиться успеха в споре.

В) Этот прием состоит в том, что полемисты начинают ответ издали, с чего-нибудь не имеющего прямого отношения к данному вопросу; ставят вопросы в связи с приведенным доводом, как бы для выяснения его; сначала опровергают второстепенные аргументы, а затем, собрав силы, разбивают главные доводы противника,

Г) Цель этого приема — сделать положение оппонента затруднительным, заставить его защищаться, оправдываться, создать для себя наиболее благоприятные условия спора

Д) Суть этого приема — показать ложность тезиса или аргумента, так как следствия, вытекающие из него, противоречат действительности.

Е) Полемический прием заключается в том, что тезис или аргумент обращается против тех, кто их высказал.

Полемический прием Содержание приема

Прием бумеранга

«Доведение до нелепости», «сведение к абсурду»

применение юмора

«Довод к человеку»

«Атака вопросами»

«Оттягивание возражения»

11. Узнайте термин по его определению

... - это совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам

12. Узнайте термин по его определению

... в межкультурной коммуникации - это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления

13. Узнайте термин по его определению

К ... коммуникации относят средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю

14. Узнайте термин по его определению

... это осознание человеком своей принадлежности к определенной социальной общности как носительнице конкретной культуры

15. Дополните предложение

Практически все, что окружает человека, что составляет его среду обитания и общения, можно назвать...

16. Дополните предложение

Стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт, - это...

17. Дополните предложение

Наукой о значащих формах (знаках), средствах выражения значения является ...

18. Дополните предложение

... означает осознание человеком своей принадлежности к определенной этнической общности

19. Узнайте термин по его определению

... - это вид аккультурации, при котором человек полностью принимает ценности и нормы иной культуры, отказываясь при этом от своих норм и ценностей.

20. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Термин «межкультурная коммуникация» был введён

- а) З.Фрейдом
- б) Э.Холлом
- в) Л..С. Выготским
- г) А. Адлером

21. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Название коммуникативной модели ИСКП расшифровывается как

- а) источник - сообщение – канал - получатель
- б) информация - сообщение – коммуникация - получатель
- в) источник – событие – канал - публикация
- г) информация – сообщение - коммуникация - публикация

22. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Метод научного познания, сущность которого в разделении социокультурных систем и объектов, их группировка с помощью обобщенной идеальной модели или типа - это

- А) культурные универсалии
- Б) компоненты культуры
- В) типология культуры
- Г) социокультурная идентичность

23. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Элементы социокультурного наследия, передающиеся из поколения в поколение и сохраняющиеся в определенном обществе в течение длительного времени – это

- А) ценности
- Б) традиции
- В) обычаи
- Г) ритуалы

24. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

К одному из множества определений культура можно отнести выражение:

- А) развитие талантов и дарования у индивида, представление о прекрасном, существующем в мире
- Б) форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанных этнических общностей
- В) метод воздействия на людей при осуществлении конкретного вида деятельности
- Г) динамичная система знаний, ценностей, творений и действий, производимых людьми

25. Дополните предложение

Первым этапом подготовки публичной речи является ...

Раздел 8. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-6.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.2 УК-4.3 УК-6.3 ПК-П1.1
ПК-П1.2*

Вопросы/Задания:

1. Предмет теории коммуникации
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации
4. Методы теории коммуникации
5. Функции коммуникации
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации
8. Аргументация в коммуникативном процессе.
9. Аудитория как адресат коммуникации.
10. Виды коммуникации
11. Искусство самопрезентации
12. Коммуникатор и цели коммуникатора.
13. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
14. Личность в системе коммуникации
15. Межкультурные исследования.
16. Многообразие коммуникаций и их классификация.
17. Модели коммуникации разных культур.
18. Определение межкультурной коммуникации.
19. Основы семиотической коммуникации
20. Особенности управления внутрикорпоративными конфликтами
21. Poleмические приемы и уловки.
22. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
23. Понятие знака.
24. Понятие обратной связи.

25. Понятие эффективности коммуникации
26. Понятия межличностных, специализированных и массовых
27. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
28. Принцип вежливости Лича
29. Принцип кооперации Грайса.
30. Разработка стратегии эффективности организации.
31. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.
32. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
33. Средства коммуникации.
34. Структурные компоненты коммуникации.
35. Типология культур.
36. Факторы повышения публичной коммуникации.
37. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации.
38. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
39. Формирование корпоративной культуры.
40. Типологии знаков.

Третий семестр, Контрольная работа

*Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-6.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.2 УК-4.3 УК-6.3 ПК-П1.1
ПК-П1.2*

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте самопрезентационную речь на кадровом собеседовании
Подготовьте по образцу самопрезентационную речь на кадровом собеседовании

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Веселкова,, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие / Т. В. Веселкова,, И. С. Выходцева,, Н. В. Любезнова,. - Культура устной и письменной коммуникации - Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. - 264 с. - 978-5-4487-0707-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Бабаева,, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева,, Р. И. Мамина,,; под редакцией Р. И. Маминой. - Деловое общение и деловой этикет - Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. - 192 с. - 978-5-9676-0555-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84671.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. РЫБАЛЬЧЕНКО О. В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами: учеб. пособие / РЫБАЛЬЧЕНКО О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 79 с. - 978-5-907270-79-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6575> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Деловые коммуникации: краткий курс лекций: учебное пособие / Загороднюк Е. В., Иваненко Н. С., Исакова О. В., Щербакова Л. И.. - Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2021. - 107 с. - 978-5-9997-0787-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/292232.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Горфинкель,, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель,, В. С. Торопцов,, В. А. Швандар,. - Коммуникации и корпоративное управление - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 128 с. - 5-238-00923-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81642.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <https://znanium.com/> - Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

506гд

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

парты - 16 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

510гд

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

парты - 16 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

522гд

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

кронштейн крепления плазменной панели - 1 шт.

парты - 23 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

телевизор LED LG 42" 42LV3400 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины

структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных

средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной,

центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Коммуникативистика" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.